

**ESTATUTS
DE
EL CASAL
DE
LLAVANERES**

Índex

Preàmbul	2
Títol I: De l'objecte i dels membres de El Casal	2
Capítol 1: De la denominació i fins de l'Entitat	2
Capítol 2: Del soci	2
Títol II: De l'organització i el funcionament de El Casal	3
Capítol 1: De l'Assemblea General	3
Capítol 2: De la Junta Directiva.....	5
Capítol 3: De les funcions dels càrrecs directius	8
Títol III: De les seccions i comissions	9
Títol IV: Del règim econòmic i patrimonial	11
Títol V: De la dissolució i liquidació de El Casal.....	12
Disposicions transitòries	12
Disposició final	13

Preàmbul

El Casal de Llavaneres és la nova denominació i per tant el continuador de l'organització i de les activitats dutes a terme per l'"Asociación Familiar El Casal" de Sant Andreu de Llavaneres.

Aquests Estatuts són una substitució dels aprovats el 10 de juliol del 1978, per tal d'adaptar-los a les necessitats actuals i a les normes de convivència de la nostra societat, amb la finalitat d'aconseguir donar acolliment a totes aquelles persones que hi vulguin participar.

Títol I: De l'objecte i dels membres de El Casal

Capítol 1: De la denominació i fins de l'Entitat

- Art. 1. El Casal de Llavaneres, que en els presents Estatuts s'anomenarà "El Casal", és una associació cultura), esportiva, recreativa i d'esbarjo, que te com a fi promoure activitats i actes que fomentin la cultura en un sentit ampli del terme, les tradicions i la cultura popular que ajudin a desenvolupar un sentit de poble, activitats esportives que promoguin l'afecció i la competició responsable, la promoció i la pràctica d'activitats recreatives i d'esbarjo, i activitats que estimulin el respecte i l'estimació pel nostre entorn, sense cap afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, constituïda per temps indefinit i amb règim autonòmic propi, amb plena capacitat per disposar i administrar els seus béns actuals i futurs.
- Art. 2. El domicili de El Casal és a l'avinguda de Catalunya, núm. 56, de Sant Andreu de Llavaneres.
- Art. 3. La llengua de El Casal és el català.

Capítol 2: Del soci

- Art. 4. Podrà ser soci de El Casal tota persona que ho sol·liciti i que s'obligui i es comprometi al compliment dels seus Estatuts. Per obtenir ta condició de soci, l'aspirant haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual resoldrà en un termini de 30 dies i comunicarà la seva decisió a l'aspirant i a l'Assemblea General. En cas de no ser admès, l'aspirant podrà recórrer al suport de tres o més socis per presentar la seva sol·licitud i la causa de la denegació en l'Assemblea General Ordinària.
- Art. 5. La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General nomenar Socis d'Honor les persones que, per mèrits i serveis, estimi que en siguin creditors.

- Art. 6. El drets que corresponen als socis de El Casal són els següents:
- Assistir a les reunions de l'Assemblea General.
 - Assistir i emetre el seu vot en les reunions de l'Assemblea General.
 - Ser elegits per als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
 - Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració, la gestió i els comptes de l'Entitat, en les Assemblees Generals.
 - Rebre informació sobre les activitats de El Casal.
 - Utilitzar el material i les instal·lacions de El Casal en la forma reglamentada o que el costum ha establert de forma generalitzada.
 - Formar part de les seccions de El Casal.
 - Posseir un exemplar dels Estatuts.
 - I els que es puguin establir en posteriors reunions de l'Assemblea General.

- Art. 7. Els deures dels socis de El Casal són:
- Complir els acords de l'Assemblea General i les mormes que assenyali la Junta Directiva.
 - Satisfer les quotes que s'estableixin.
 - Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de El Casal.

- Art. 8. Seran causa de pèrdua de la condició de soci de El Casal:
- La voluntat del propi interessat.
 - La falta de pagament de les quotes, per un termini superior a 6 mesos, previ requeriment.
 - L'incompliment greu de les normes de El Casal.
 - La manifestació d'una actitud o d'un comportament que sigui perjudicial per als altres socis o per a El Casal i els seus béns.
Quan un soci causi baixa, no podrà exigir la devolució de les mensualitats pagades i no transcorregudes. Quan la baixa sigui per acord de la Junta Directiva, aquesta la comunicarà per escrit a l'interessat.

Títol II: De l'organització i el funcionament de El Casal

Capítol 1: De l'Assemblea General

- Art. 9. L'Assemblea General està constituïda pels socis i és l'òrgan suprem de El Casal de Llavanes.

- Art. 10. Els socis de El Casal reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria sobre tots els assumptes que li son propis. Els acords aprovats afectaran tots els socis per igual, hagin assistit o no a la reunió i hagin votat a favor o en contra. En cas d'empat de vots, el president tindrà vot de qualitat.
Per participar a les reunions, el soci haurà d'estar al corrent dels pagaments i per exercir el dret a vot, haurà d'acreditar una antiguitat de 6 mesos.
- Art. 11. Les reunions de l'Assemblea General seran convocades amb una antelació d'entre 30 i 45 dies, es comunicaran per escrit als socis i s'exposaran al tauler d'anuncis de El Casal. En la convocatòria s'hi inclourà l'ordre del dia i la documentació bàsica dels punts a tractar.
Els socis que per qualsevol circumstància no puguin assistir a la reunió de l'Assemblea General, podran delegar la seva representació per escrit.
Cada soci només podrà portar una sola delegació i haurà d'acreditar-la abans d'iniciar-se la reunió.
- Art. 12. La reunió quedarà constituïda amb l'assistència de més del 50% del socis amb dret a vot, en primera convocatòria, o amb qualsevol nombre en segona convocatòria, la qual se celebrarà mitja hora més tard i serà presidida pel president de l'Entitat, assistit per la Junta Directiva.
- Art. 13. De la reunió de l'Assemblea General, se'n redactarà una Acta que recollirà el lloc i la data de celebració, el nombre d'assistents, els acords presos i tota aquella informació que el secretari consideri d'interès general. Dels acords, se n'informarà als socis.
- Art. 14. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari o extraordinari.
- Art. 15. La reunió de l'Assemblea General Ordinària s'haurà de celebrar una vegada a l'any, dins del primer trimestre, serà convocada per la Junta Directiva i tindrà les facultats de conèixer, debatre i aprovar, si s'escau, l'ordre del dia següent:
- L'Acta de l'última reunió de l'Assemblea General.
 - Les memòries de la Junta Directiva i de les seccions i els seus programes.
 - L'estat de comptes (ingressos i despeses).
 - El pressupost i les quotes de socis.
 - Les altes i baixes de socis.
 - El nomenament de dos censors de comptes i dos suplents, per l'any que s'inicia.
 - Torn obert de paraules.
- I quan s'escaigui:
- El nomenament d'aquells càrrecs de la Junta Directiva previstos en l'art. 19.

- Projectes i propostes.
- Modificació parcial del Reglament de Règim Intern.
- Qualsevol altre tema precís i necessari.

Art. 16. La reunió de l'Assemblea General Extraordinària serà convocada per la Junta Directiva a proposta del president, o de la meitat més un dels seus components o a proposta d'un 20% dels socis i tindrà les facultats de conèixer, debatre i aprovar, si s'escau:

- L'acta de l'última reunió de l'Assemblea General.
- La modificació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern en la seva totalitat.
- La modificació de la situació patrimonial (compra, venda, hipoteca, aval, etc.).
- La contractació o el nomenament d'advocat i procurador per situacions d'assistència davant la judicatura.
- Els nomenaments extraordinaris previstos a l'art. 23.
- El cessament de la Junta Directiva o d'algun dels seus components.
- La dissolució de El Casal.
- Qualsevol altre situació que per imprevista resulti extraordinària.

De no haver-hi una urgència en la data de la convocatòria es procurarà que aquesta coincideixi amb la de la celebració d'una reunió de l'Assemblea General Ordinària, per ferles una a continuació de l'altre.

En cas de que la proposta provingui d'un 20% dels socis, la reunió s'haurà de convocar dins d'un termini màxim de 30 dies a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

Capítol 2: De la Junta Directiva

Art. 17. El Casal serà dirigit, administrat i representat per la Junta Directiva, que complirà i farà complir els Estatuts de l'Entitat, el seu Reglament de Règim Intern i els acords de l'Assemblea General.

Art. 18. La Junta Directiva estarà formada per un màxim de 10 socis que tindran els següents càrrecs: president, vicepresident, secretari, vicesecretari, tresorer, i cinc vocals.

Art. 19. Els càrrecs de president, vicepresident, secretari, vicesecretari i tresorer seran nomenats per l'Assemblea General, i els cinc vocals ho seran per les seccions. La seva vigència serà de dos anys renovables. Els càrrecs seran de servei i el seu exercici serà honorífic i gratuït.

- Art. 20. Per procedir a l'elecció i nomenament dels membres de la Junta Directiva elegits per l'Assemblea General, caldrà:
- Convocar tots els socis 30 dies abans de la reunió de l'Assemblea General, perquè presentin candidatures. Aquestes es podran presentar fins 8 dies abans de la data prevista de la reunió i seran exposades en el tauler d'anuncis per la informació dels socis.
 - Les candidatures seran presentades a l'Assemblea General per a la seva votació. Els candidats podran, si ho desitgen, adreçar-se als assistents a la reunió de l'Assemblea General per exposar el seu programa.
 - A cada llista de candidatura hi figurarà un candidat per cada un dels càrrecs de president, vicepresident, secretari, vicesecretari i tresorer, i seran presentades i votades, en votació secreta, en la seva totalitat. Per optar als càrrecs de president i vicepresident, els candidats hauran d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys com a socis de El Casal.
 - La no presentació de cap candidatura se suplirà amb la proposta de pròrroga de la Junta Directiva vigent, i en cas de no acceptar, es nomenarà en la pròpia reunió de l'Assemblea General un president que haurà de designar la resta de càrrecs previstos en l'article 19, en el termini màxim de 15 dies. Una vegada formada la Junta Directiva, se'n comunicarà a tots els socis la composició en el termini de 15 dies. Aquesta Junta Directiva serà ratificada en la següent reunió de l'Assemblea General que es convoqui. Només en aquest cas no regirà el requisit d'antiguitat previst en aquest mateix article. En cas de renovació de Junta Directiva, i una vegada aprovada per l'Assemblea General, el canvi es farà efectiu dins els 7 dies posteriors.
- Art. 21. Els vocals de la Junta Directiva seran elegits d'entre els presidents de les seccions. En cas d'existir un nombre major de seccions que de vocals a elegir, els presidents de secció es reuniran per tal de procedir a l'elecció, en reunió presidida pel president de El Casal, que també participarà en la votació. Aquesta elecció es farà en un termini màxim 10 dies després del nomenament dels membres de la Junta Directiva elegits per l'Assemblea General.
- Art. 22. El cessament en el càrrec d'un membre de la Junta abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se per raons personals, per baixa com a soci de El Casal i per incompliment de les seves obligacions.
- Art. 23. La vacant del president es cobrirà amb el vicepresident i serà confirmada en la primera reunió de l'Assemblea General que se celebri. En cas de vacant del president i del vicepresident, es convocarà reunió de l'Assemblea General Extraordinària en el termini màxim de 7 dies i d'acord amb l'art. 11. Si la vacant és de qualsevol de la resta de càrrecs elegits per l'Assemblea General, el president el substituirà amb un altre soci de El Casal el qual serà ratificat en la propera reunió de l'Assemblea General que se celebri. La vacant d'un vocal es cobrirà, pel període que resti, pel mateix procés de votació previst en l'art. 21.
- Art. 24. La Junta Directiva té les següents facultats i obligacions:

- Tenir i exercir la representació de El Casal de Llavanes.
- Convocar les reunions de l'Assemblea General i vetllar pel compliment dels seus acords.
- Presentar a l'Assemblea General el pressupost, l'estat de comptes i el balanç de cada exercici de l'Entitat i de cada una de les seves seccions, per a la seva aprovació. Q Presentar a l'Assemblea General la memòria d'activitats realitzades i la proposta-programa per al nou exercici de El Casal i de les seccions, per la seva aprovació.
- Elaborar i proposar a l'Assemblea General les quotes dels socis.
- Atendre les sol·licituds dels aspirants a soci.
- Proposar i acceptar el cessament d'algun dels seus membres.
- Nomenar anualment un responsable de festes i un altre de conservació de les instal·lacions i el patrimoni de El Casal.
- Fomentar i donar la màxima atenció a les seccions, impulsant que les activitats es canalitzin, es promoguin i es facin principalment a través d'elles.
- Tenir coneixement de totes les activitats que duguin a terme l'Entitat i les seves seccions.
- Controlar els ingressos i les despeses de El Casal i de les seves seccions.
- Controlar, contractar, rescindir o acomiadar els empleats, les concessions o els serveis que desenvolupin alguna activitat o treball en El Casal.
- Contractar els serveis externs que es considerin necessaris.
- Resoldre provisionalment la interpretació o qualsevol altra circumstància no prevista en els Estatuts, i proposar, si s'escau, la seva o a l'Assemblea General.
- Proposar a l'Assemblea General l'elaboració d'uns nous Estatuts, Reglament de Règim Intern o les seves modificacions.
- Aixecar acta de cada reunió de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Nomenar els representants en els patronats i comissions en què El Casal participi. Q En cassos d'urgència, nomenar advocat i procurador.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- I totes aquelles que al llarg dels presents Estatuts li són atribuïdes.

Art. 25. La Junta Directiva es reunirà com a mínim un cop al mes. Perquè la reunió estigui vàlidament constituïda, hi haurà d'assistir més de la meitat dels seus membres. Els acords és prendran per majoria. En cas d'empat, el vot del

president serà decisor. En totes les reunions de la Junta Directiva s'aprovarà l'acta de la reunió anterior i, un cop al mes, es tractaran els temes següents:

- Informe mensual de tots els càrrecs directius.
- Estat de comptes de l'Entitat i les seccions.
- Aprovació de les altes i baixes dels socis.
- Programa d'activitats de l'Entitat i de les seves seccions i comissions.

La Junta Directiva també es podrà reunir de forma extraordinària quan ho sol·licitin la meitat dels seus components amb una proposta d'ordre el dia.

Capítol 3: De les funcions dels càrrecs directius

Art. 26. Són funcions pròpies del president:

- Dirigir i representar legalment El Casal.
- Presidir amb vot de qualitat totes les reunions de l'Assemblea General, Junta Directiva o en les que participi en funció del seu càrrec.
- Proposar la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General.
- Donar conformitat i visar les actes de les reunions de l'Assemblea General, Junta Directiva i totes les informacions que la Junta faciliti.
- Adoptar, en cas d'urgència, les decisions que estimi oportunes per l'interès de El Casal i donar-ne compte en la següent reunió.
- Delegar i/o encomanar tasques determinades als altres membres de la Junta Directiva.

Art. 27. Són funcions del vicepresident:

- Substituir el president en tots els casos de malaltia o absència. En cas de quedar vacant la Presidència, farà les seves funcions amb total responsabilitat fins la següent reunió de l'Assemblea General Ordinària en què posarà el càrrec a disposició de l'Assemblea General.

Art. 28. Són funcions del secretari:

- Assumir la direcció del personal de l'Entitat.
- Dur els llibres d'actes de totes les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar els acords i les comunicacions.
- Portar el llibre de registre dels socis.
- Custodiar la documentació de El Casal.
- Exercir les funcions restants pròpies de secretaria. Servei d'Associacions.

- Art. 29. Son funcions del vicesecretari:
- Substituir el secretari en cas d'absència o cessament d'aquest.
 - Exercir com a adjunt del secretari.
 - Assumir les funcions de secretaria que li siguin delegades i encomanades per la Junta Directiva.
- Art. 30. Son funcions del tesorero:
- Controlar els recursos econòmics de El Casal.
 - Elaborar el pressupost, el balanç i l'estat de comptes.
 - Portar d llibre de caixa de l'Entitat.
 - Custodiar la documentació econòmica.
 - Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - Efectuar els pagaments aprovats per la Junta Directiva.
 - Obrir i cancel·lar comptes en bancs o caixes d'estalvi.
 - Portar el balanç-inventari del patrimoni de El Casal.
- Art. 31. Són funcions dels vocals:
- Participar activament en les reunions de la Junta Directiva.
 - Vetllar pel bon funcionament de les seccions.
 - Desenvolupar aquelles tasques que els siguin encomanades per la Junta Directiva.

Títol III: De les seccions i comissions

- Art. 32. La secció és l'organisme intern on s'agrupen els socis de forma voluntària per desenvolupar activitats concretes, segons les seves preferències. Tots els socis podran pertànyer a una o més seccions. Cada secció tindrà un registre dels seus membres, el qual serà públic i se n'informarà a la Junta Directiva.
- Art. 33. La secció estarà regida per un president i un òrgan de gestió propi, que seran elegits pels integrants de la mateixa.
- Art. 34. El president de secció és el màxim representant de la secció dins de l'Entitat. La representació de la secció fora de l'Entitat estarà subordinada a un acord previ de la Junta Directiva.
- Art. 35. La secció es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament de Règim Intern i per un Reglament específic de la secció, que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva.

- Art. 36. Cada secció tindrà un programa d'activitats propi, aprovat per la Junta Directiva i que no podrà coincidir amb activitats iguals o similars d'altres seccions. Previ acord, dues o més seccions podran organitzar conjuntament una activitat determinada.
- Art. 37. Les seccions, en totes les seves manifestacions o escrits, faran constar de forma destacada el nom de El Casal com a entitat organitzadora i el de la pròpia secció.
- Art. 38. La secció estarà representada a la Junta Directiva amb el seu president. Els presidents de secció que no hagin estat elegits vocals de la Junta Directiva assistiran a les reunions amb veu però sense vot. La seva funció principal serà informar de les activitats de la seva secció. En cas de no poder assistir a la reunió, podran nomenar un substitut.
- Art. 39. La secció tindrà un règim econòmic integrat en el de El Casal i per aquest motiu s'haurà de tenir en compte en el moment d'elaborar el pressupost anual de l'Entitat. Cada secció presentarà a la Junta Directiva una proposta-programa d'activitats, un pressupost i un estat de comptes de l'exercici anterior.
- Art. 40. La secció podrà plantejar a la Junta Directiva accions per tal d'aconseguir un major nombre de recursos econòmics per al desenvolupament de les seves activitats. Els ingressos que s'obtinguin hauran de dipositar-se en els comptes de l'Entitat, d'acord amb l'art. 49, i estaran per atendre els pagaments de la mateixa.
Les seccions, com a parts integrant de El Casal, han de col·laborar en el seu sosteniment econòmic. Per aquest motiu es preveu que dels ingressos obtinguts directament per cada una de les seccions, se'n lliurarà al fons general de l'Entitat una quantitat percentual establerta anualment per la Junta Directiva.
Les despeses originades per una secció, seran satisfetes a través de la caixa general de l'Entitat, però tenint present que cap secció no pot adquirir compromisos de pagament si prèviament no han estat exposats i acceptats per la Junta Directiva.
- Art. 41. Les seccions no podran establir quotes pròpies o recàrrecs als seus membres sense previ coneixement i acceptació de la Junta Directiva.
- Art. 42. Es podrà crear una secció, a partir de la proposta d'un grup de socis a la Junta Directiva, que si ho creu convenient donarà la seva conformitat. Pel que fa a la modificació d'una secció, caldrà que hi estigui d'acord la pròpia secció i, en cas contrari, haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.
- Art. 43. La supressió d'una secció es podrà fer:
- A proposta de més del 50% dels seus components.
 - Pel cessament efectiu de les seves activitats.
 - A proposta del president de la secció.
 - A proposta del president de El Casal.

En tots els casos, la supressió de la secció haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

Art. 44. Quan es cregui convenient per tal de dur endavant una iniciativa o estudi concrets, es podran crear comissions. Tota comissió haurà d'estar aprovada per la Junta Directiva, que establirà els seus fins composició, i i hi estarà subordinada.

Títol IV: Del règim econòmic i patrimonial

Art. 45. El Casal, apart d'altres béns inventariables i fungibles, té en propietat les finques núm. 854 i 748 inscrites en el Registre de la Propietat núm. 4 de Mataró, autoritzada pel notari de Mataró, Sr. Francesc Ginot Llobateras, en data 23 de novembre de 1976.

Art. 46. El règim econòmic es basarà en un pressupost consolidat anual que la Junta Directiva confeccionarà a partir dels ingressos i de les despeses previstes, i aquelles que es derivin de la proposta-programa d'activitats de l'Entitat i de totes les seccions.

Art. 47. No podrà fer-se cap despesa no prevista en el pressupost. Si sorgeix algun imprevist, la Junta Directiva establirà un pressupost extraordinari que presentarà a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

Art. 48. Per al compliment dels seus fins, El Casal tindrà els següents recursos:

- Les quotes dels socis.
- Les subvencions, donatius, llegats i aportacions procedents de qualsevol persona física o jurídica.
- Els ingressos de tot tipus que puguin reportar les seves activitats específiques.

Art. 49. Els fons disponibles es dipositaran en comptes oberts en entitats financeres designades per la Junta Directiva. En aquests comptes figuraran quatre signatures autoritzades: la del president, la del vicepresident, la del tresorer i la del secretari.

Per poder disposar dels fons, n'hi haurà prou amb dues signatures conjuntes.

Art. 50. Tots els socis de El Casal tenen el deure de sostenir-lo econòmicament, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir una quota d'ingrés a fons perdut per als nous socis.

Art. 51. Per tal d'adquirir, vendre, gravar, hipotecar, etc. béns immobles, avalar amb els mateixos i disposar dels béns mobles d'interès propietat de El Casal, caldrà la

proposta de la Junta Directiva i que sigui aprovada per l'Assemblea General extraordinària convocada a aquest fi.

Art. 52. L'Assemblea General, d'acord amb l'art. 15 d'aquests Estatuts, nomenarà anualment els censors de comptes que revisaran l'adequació dels ingressos i les despeses al pressupost aprovat, remetran un informe signat indicant-ne l'adequació o pel contrari indicant les anomalies observades, que es presentarà a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

Art. 53. El pressupost, el balanç i l'estat de comptes anual estaran a disposició dels socis per al seu examen en la secretaria i exposats en el tauler d'anuncis durant 15 dies abans de la celebració de la reunió de l'Assemblea General Ordinària.

Títol V: De la dissolució i liquidació de El Casal

Art. 54. El Casal podrà ser dissolt per acord de l'Assemblea General Extraordinària, convocada expressament per aquest motiu, amb raó d'haver perdut la finalitat per la qual va ser constituït, per qualsevol circumstància que el faci inviable, o les aportacions dels socis el facin inviable econòmicament.
La convocatòria es farà per correu certificat amb acús de rebut.

Art. 55. Amb l'acord de dissolució s'haurà de nomenar una Comissió Liquidadora que tindrà com a funcions:

- Vendre, traspasar o adjudicar tots els béns i immobles.
- Finalitzar, extingir i liquidar les operacions i les Participacions socials dels socis creditors que puguin quedar pendents.
- Donar destí al possible romanent net que resulti de la liquidació, que es lliurarà directament a l'Entitat pública o privada que, en l'àmbit de Sant Andreu de Llavanes, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del foment de la cultura, l'ensenyament o la beneficència.
Aquest destí s'haurà d'haver previst a l'acord de dissolució. La documentació i els trofeus s'entregaran al Museu-Arxiu de Sant Andreu de Llavanes o al seu legal successor.
- Comunicar a l'autoritat competent l'acord de dissolució.

Art. 56. Els socis de El Casal estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que hagin adquirit voluntàriament.

Disposicions transitòries

Primera Un nombre determinat de socis amb Participacions socials són acreedors de El Casal, a través d'uns títols, per unes aportacions econòmiques realitzades en exercicis anteriors, i que El Casal mai considerarà a fons perdut, sense la

voluntat expressa i individual de cada soci afectat.

És voluntat d'assumir la liquidació del deute en un termini que no hipotequi el funcionament normal de les activitats de El Casal. Per tot això, quan sigui possible incorporar-lo en el pressupost anual, la Junta Directiva haurà de preveure en la partida de despeses unes quantitats per anar procedint a la liquidació d'aquests Participacions. El procediment serà acordat per la Junta Directiva.

Aquest reconeixement de deute no ha de comportar cap tipus de privilegi a favor dels socis posseïdors de Participacions socials, ni acreditaran interessos de cap mena.

- Segona Amb l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, s'haurà de procedir a l'elecció d'una nova Junta Directiva. Per tot això, la Junta Directiva en exercici haurà de convocar Assemblea General Extraordinària en el termini màxim de 45 dies, amb un únic punt de l'ordre del dia: elecció dels membres de la Junta Directiva, d'acord amb l'art. 20 i elecció dels vocals de les seccions, d'acord amb l'art. 21. A aquesta primera Junta Directiva sorgida d'acord amb els Estatuts, li correspondrà el compliment del primer període de 2 anys, quedant com a Junta constituent per l'adequació d'aquests Estatuts.
- Tercera S'estableix que es portarà a terme en un període no superior a 20 dies, des de la presa de possessió de la nova Junta Directiva, l'adequació de tots els aspectes administratius, econòmics i financers previstos en els Estatuts i un període de 6 mesos per a l'adequació de tots els reglaments existents.
- Quarta Amb l'establiment d'un únic tipus de soci es fa necessari adequar les actuals quotes (familiar, jubilats, etc.) a la nova situació. La Junta Directiva, en un termini màxim d'un any des de l'aprovació d'aquests Estatuts, haurà de fer una proposta de quotes a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- Cinquena L'acreditació de l'antiguitat de 6 mesos prevista en l'art. 10, no afectarà a aquells socis que ho siguin de ple dret en la data d'aprovació d'aquests Estatuts ni als futurs nous socis provinents de les actuals unitats familiars. A aquests últims tampoc se'ls aplicarà la quota de nou soci prevista en l'art. 50.

Disposició final

- Única Aquests Estatuts entraran en vigor des del moment de la seva aprovació per l'Assemblea General. Fet que ha succeït el dia 11 de desembre de 1994.